

Bogotá, D.C.

(612)

Señor:

**ANDRES PRECIADO PEDROZA**

Representante Cámara de Bogotá

Correo: [andrespai13@gmail.com](mailto:andrespai13@gmail.com)

Bogotá D. C.

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**Asunto:** Respuesta DERECHO DE PETICION SOLICITUD DE INFORMACION PRESUPUESTAL OPERATIVA Y DE GESTION EN MATERIA DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL ULTIMOS 4 AÑOS.

**Referencia:** Radicado ALS No. 20266110052842 del 27 de febrero de 2026.

Reciba un cordial saludo:

La Alcaldía Local de Suba, en atención al radicado de referencia, el cual solicita:

*"(...) Respetuosamente solicito que se me informe y se me remita información clara, competente y verificable correspondiente a los últimos cuatro (4) años, discriminada año por año, sobre lo siguiente:*

1. *El presupuesto total recibido, asignado y ejecutado por la Alcaldía Local para programas, proyectos y actividades relacionadas con la protección y el bienestar animal, indicando de manera detallada:*

- a. *El monto total aprobado en cada vigencia fiscal*

**Respuesta:**

2022: \$840.000.000  
2023: \$892.800.000  
2024: \$1.007.233.487  
2025: \$2.171.336.000

- b. *El monto efectivamente recibido por la Alcaldía Local*

**Respuesta:**

2022: \$840.000.000  
2023: \$892.800.000  
2024: \$1.007.233.487  
2025: \$2.171.336.000

- c. *Los rubros presupuestales, programas o proyectos a los cuales fueron destinados los recursos.*

**Respuesta:**

2022: O23011602340000001971 Suba protege los animales  
2023: O23011602340000001971 Suba protege los animales  
2024: O23011602340000001971 Suba protege los animales  
2025: O23011745992024261401000 Suba es BienEstar animal

**d. El valor ejecutado en cada programa, proyecto o actividad**

**Respuesta:**

2022: \$838.008.301  
2023: \$890.199.818  
2024: \$1.004.567.061  
2025: En ejecución

**e. El porcentaje de ejecución presupuestal por cada vigencia fiscal**

**Respuesta:**

2022: 99.76%  
2023: 99.71%  
2024: 99.74%  
2025: En ejecución

**f. Las modificaciones presupuestales realizadas (adiciones, reducciones o traslados), si las hubo.**

**Respuesta:**

No hubo modificaciones presupuestales en ninguna de las vigencias (2022, 2023, 2024, 2025)

**En caso de presentarse subejecución o no ejecución del presupuesto, sírvase informar las causas que la originaron.**

Los saldos no ejecutados se originaron principalmente por ajustes administrativos menores, optimización de recursos en la contratación y saldos a favor generados tras la liquidación de contratos, los cuales no requirieron ser reinvertidos en el mismo periodo. Es importante resaltar que la subejecución presentada en las cuatro vigencias evaluadas es mínima y marginal en comparación con el presupuesto total asignado, y que dicha variación presupuestal no afectó en medida alguna el cumplimiento del objeto contractual ni la consecución de las metas físicas programadas. Todas las obligaciones y productos pactados fueron entregados a satisfacción, garantizando la finalidad del gasto.

**2. Indique el valor del presupuesto destinado al pago de personal encargado de atender asuntos relacionados con la protección y el bienestar animal durante los últimos cuatro (4) años, discriminado año por año, señalando de manera detallada:**

**a. El monto total destinado al pago de personal en cada vigencia fiscal.**

**Respuesta:**

2022: \$72.050.000  
2023: \$77.000.000  
2024: \$86.625000  
2025: \$78.434.133

**b. Los cargos, roles o perfiles financiados con dichos recursos.****Respuesta:**

Referente de Protección y Bienestar Animal.

**c. El tipo de vinculación (planta de personal, provisionalidad, contrato de prestación de servicios u otras modalidades).****Respuesta:**

Contrato de prestación de servicios.

**d. Las funciones generales desempeñadas por dicho personal.****Respuesta:**

- Apoyar la supervisión de contratos y convenios relacionados con el componente de gestión ambiental, conforme al Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno
- Articular acciones, actividades y jornadas con el IDPYBA en territorio
- Asistir y acompañar reuniones de instancias de participación ciudadana, principalmente al Consejo Local PyBA
- Presidir como delegado del Alcalde Local los consejos locales PyBA formalizados, dando cumplimiento al acuerdo 524 de 2013.
- Acompañar actividades, brigadas y jornadas PyBA, brindando apoyo logístico a nivel local, tanto con entidades como con la comunidad.
- Servir de enlace entre la comunidad y el IDPYBA para la atención de requerimientos relacionados con la protección y el bienestar animal de la localidad.
- Llevar a cabo el registro de perros potencialmente peligrosos ante la alcaldía local y el registro Ciudadano de 4 patas de IDPYBA.
- Realizar una estrategia de identificación de problemáticas, necesidades y aliados en la localidad para la atención de los animales.
- Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato que sean relacionadas con el objeto del contrato, sobre el estado y avances de las actividades realizadas.

**e. La dependencia, programa o proyecto al cual se encuentra adscrito el personal.**

Área de Gestión Ambiental - Fondo de Desarrollo Local de Suba.

**3. Sírvase informar el número de casos atendidos por la Alcaldía Local relacionados con maltrato animal, abandono u otras situaciones que involucren animales, discriminados año por año.****Respuesta:**

Es importante precisar que la entidad competente para la recepción, consolidación y atención de casos de maltrato animal es el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), el cual dispone de los canales oficiales de denuncia y concentra la información estadística correspondiente en el Distrito Capital.

La Alcaldía Local de Suba mantiene articulación permanente con el IDPYBA para apoyar las jornadas de sensibilización, prevención y atención comunitaria.

4. *Sírvase informar, el número de casos que han debido ser remitidos por la Alcaldía Local a otras autoridades competentes, tales como el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, la Policía Nacional u otras entidades, indicando el motivo de la remisión.*

**Respuesta:**

No se cuenta con datos exactos ni registros consolidados sobre el número de casos que han debido ser remitidos, sin embargo, cabe señalar que, en los eventos en que se presentan situaciones de maltrato, abandono u otras circunstancias que involucran animales, la Alcaldía Local procede a remitir los casos a las entidades competentes, en virtud de sus funciones legales y de acuerdo con los protocolos establecidos, garantizando así la atención adecuada y oportuna.

5. *Sírvase informar, cuál ha sido el presupuesto dispuesto por la Alcaldía Local para ser asignado a veterinarias privadas de la localidad, indicando:*

*a. Monto total anual*

**Respuesta:**

El presupuesto asignado directamente por la Alcaldía Local a veterinarias privadas ha sido de cero pesos (\$0). Esto se debe a que la ejecución de los recursos se realiza mediante un proceso de tercerización.

La Alcaldía suscribe contratos con operadores externos a través del proyecto local de bienestar animal, y son estos operadores quienes se encargan de la contratación y gestión con las clínicas veterinarias para la prestación de los servicios.

*b. Nombre de las veterinarias beneficiadas*

**Respuesta:**

No Aplica

*c. Objeto del gasto o tipo de servicios financiados.*

**Respuesta:**

No Aplica

6. *Sírvase informar, cuál es el cronograma de actividades, jornadas o programas mediante los cuales la Alcaldía Local ejecuta el presupuesto destinado a protección y bienestar animal, indicando si dicho cronograma es de acceso público.*

**Respuesta:**

El cronograma de actividades, jornadas se define en el marco de los comités técnicos del contrato del proyecto. En dichos espacios se concertan los puntos a intervenir y se priorizan las acciones de acuerdo con las necesidades de la comunidad con puntos sugeridos por las representantes de la Red Local de Proteccionistas y del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal, y por los puntos sugeridos a los Gerentes de las Soluciones en toda la localidad.

Una vez concertado el cronograma, este se publica mensualmente a la ciudadanía a través de:

- Piezas publicitarias en redes sociales oficiales de la Alcaldía Local de Suba.
- Difusión directa por grupos de WhatsApp comunitarios, en coordinación con líderes locales y mesas de bienestar animal.

De esta manera, se garantiza que la información sea de acceso público, transparente y oportuna, permitiendo que la comunidad conozca y participe activamente en las jornadas de vacunación, esterilización, sensibilización y demás actividades relacionadas con el bienestar animal.

**7. *Sírvase informar, los mecanismos utilizados por la Alcaldía Local para hacer públicas las actividades, jornadas y cronogramas relacionados con protección y bienestar animal, a fin de que la comunidad conozca y acceda a dichos servicios.***

**Respuesta:**

La Alcaldía Local de Suba utiliza diversos mecanismos de divulgación para garantizar que la comunidad conozca y acceda a las actividades, jornadas y cronogramas relacionados con la protección y el bienestar animal. Entre ellos se destacan:

- Publicaciones oficiales en medios digitales: La página web de la Alcaldía Local y las redes sociales institucionales (Facebook, Instagram) difunden de manera periódica la programación de jornadas de esterilización, brigadas médicas y actividades pedagógicas.
- Canales de comunicación comunitaria: Se realizan convocatorias a través de carteleras físicas en puntos estratégicos de la localidad, así como mediante perifoneo en los puntos en los que se van a realizar las actividades.
- Articulación interinstitucional: En coordinación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) y otras entidades, se comparten cronogramas y se promueve la participación ciudadana en eventos conjuntos.
- Espacios de participación ciudadana: Las jornadas se socializan con Juntas de Acción Comunal, mesas locales de bienestar animal y encuentros comunitarios, asegurando que la información llegue de manera directa a líderes y habitantes.
- Atención presencial: En la sede de la Alcaldía Local se dispone de material informativo y orientación personalizada para la ciudadanía.

### **III SOLICITUDES ADICIONALES DE CONTROL POLITICO Y CIUDADANO**

**Adicionalmente, y con el fin de fortalecer el control ciudadano, solicito se informe:**

**8. *Si la Alcaldía Local cuenta con diagnósticos, caracterizaciones o censos de población animal en la localidad, y la fecha de su última actualización.***

**Respuesta:**

La Alcaldía Local de Suba cuenta con datos de caracterización relacionados con hogares de paso para animales, correspondientes a la vigencia 2024.

**9. Si existen indicadores de impacto para medir la efectividad de los programas de protección y bienestar animal ejecutados con recursos del Fondo de Desarrollo Local.**

**Respuesta:**

Para esterilizaciones los indicadores son:

- Número total de animales esterilizados (discriminados por especie: caninos, felinos)
- Número total de caninos de razas de manejo especial esterilizados

Para brigadas médicas los indicadores son:

- Número de animales atendidos en cada jornada.
- Tipos de servicios prestados (vacunación, desparasitación, chequeos).
- Nivel de participación comunitaria (personas beneficiadas).

Para Urgencias veterinarias

- Número de casos atendidos por emergencias.
- Tasa de supervivencia o recuperación.

Para Educación y sensibilización:

- Número de talleres, charlas o campañas realizadas.
- Participación ciudadana (asistentes, instituciones vinculadas).

Para Adopción

- Número de animales entregados en adopción.
- Porcentaje de adopciones exitosas (seguimiento posterior).

**10. Si la Alcaldía Local ha suscrito convenios o contratos interadministrativos relacionados con protección y bienestar animal, indicando objeto, valor y entidad contratada.**

**Respuesta:**

La Alcaldía Local de Suba no ha suscrito convenios ni contratos interadministrativos relacionados con programas de protección y bienestar animal.

**11. Si la Alcaldía Local cuenta con protocolos internos para la atención de denuncias por maltrato animal y cómo se articulan con las autoridades competentes.**

**Respuesta:**

La Alcaldía Local de Suba no cuenta con protocolos internos propios para la atención de denuncias por maltrato animal. En los casos en que se reciben reportes o solicitudes ciudadanas relacionadas con maltrato, la Alcaldía Local procede a remitir de manera inmediata la información al Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) quien es la entidad responsable de la atención, investigación y seguimiento de estos hechos.

La articulación se realiza mediante los canales oficiales de coordinación interinstitucional, garantizando que las denuncias sean atendidas conforme a la normatividad vigente y que la comunidad reciba orientación sobre los mecanismos adecuados para la protección de los animales.

**12. Cuántas jornadas de esterilización, vacunación o atención veterinaria gratuita se han realizado en la localidad, discriminadas año por año en los últimos 4 años.**

**Respuesta:**

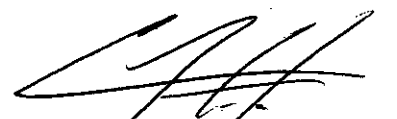
Las brigadas médicas incluyen valoración, revisión integral médico veterinaria, desparasitación interna y externa y vacunación pentavalente canina y triple viral felina.

	BRIGADAS MÉDICAS	JORNADAS ESTERILIZACIÓN
2022	26	26
2023	18	18
2024	15	15
2025	Ejecución	Ejecución

(...)"

La Alcaldía Local de Suba agradece sinceramente su interés en las acciones de protección y bienestar animal. Sus inquietudes fortalecen nuestro compromiso con la transparencia, la articulación interinstitucional y la participación comunitaria. Valoramos el respaldo de las instancias legislativas en esta labor y reiteramos nuestra plena disposición para continuar trabajando conjuntamente en beneficio de la ciudadanía y los animales de nuestra localidad.

Cordialmente,

  
**CÉSAR SALAMANCA ROJAS**  
Alcalde Local de Suba  
[cdi.suba@gobiernobogota.gov.co](mailto:cdi.suba@gobiernobogota.gov.co)

Copia: Andrés Preciado / [abogadasaizv@gmail.com](mailto:abogadasaizv@gmail.com)

Proyectó: María Ligia Alvarado Amarillo – Contratista Oficina de Gestión Ambiental FDLS CPS 116-2026

Revisó: Martha Ruth Hernández – Abogada Despacho Control Político FDLS CPS 041-2026

Gustavo Adolfo Martínez Castrillón – Enlace Político de Despacho FDLS CPS 037-2026

Aprobó: Diana Carolina Carrillo Ramírez – Contratista Líder Oficina de Gestión Ambiental FDLS CPS 099-2026

